



Algemene voorwaarden Glasbergen Administratie en Advies

Definities

- 1 Glasbergen Administratie en Advies: Glasbergen Administratie en Advies, gevestigd te Boskoop onder KvK nr. 84114061.
- 2 Klant: degene met wie Glasbergen Administratie en Advies een overeenkomst is aangegaan.
- 3 Partijen: Glasbergen Administratie en Advies en klant samen.
- 4 Consument: een klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Glasbergen Administratie en Advies.
- 2 Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3 Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de klant of van derden uitdrukkelijk uit.

Prijzen

- 1 Alle prijzen die Glasbergen Administratie en Advies hanteert zijn in euro's, met btw belast en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
- 2 Alle prijzen die Glasbergen Administratie en Advies hanteert voor zijn producten of diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Glasbergen Administratie en Advies te allen tijde wijzigen.
- 3 De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Glasbergen Administratie en Advies vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
- 4 De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Glasbergen Administratie en Advies, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 5 Indien partijen voor een dienstverlening door Glasbergen Administratie en Advies een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
- 6 Glasbergen Administratie en Advies is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
- 7 Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Glasbergen Administratie en Advies de klant tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
- 8 Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de klant het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
- 9 Glasbergen Administratie en Advies heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
- 10 Voorafgaand aan de ingang ervan zal Glasbergen Administratie en Advies prijsaanpassingen meedelen aan de klant.
- 11 De consument heeft het recht om de overeenkomst met Glasbergen Administratie en Advies op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.



Gevolgen niet tijdig betalen

- 1 Betaalt de klant niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Glasbergen Administratie en Advies gerechtigd in rekening te brengen vanaf de dag dat de klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
- 2 Wanneer de klant in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Glasbergen Administratie en Advies.
- 3 De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 4 Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag Glasbergen Administratie en Advies zijn verplichtingen opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- 5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van Glasbergen Administratie en Advies op de klant onmiddellijk opeisbaar.
- 6 Weigert de klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Glasbergen Administratie en Advies, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Glasbergen Administratie en Advies te betalen.

Opschortingsrecht

Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenissen op te schorten.

Verrekening

Tenzij de klant een consument is, doet de klant afstand van zijn recht om een schuld aan Glasbergen Administratie en Advies te verrekenen met een vordering op Glasbergen Administratie en Advies.

Verzekering

- 1 De klant verplicht zich de volgende zaken voldoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal:
 - geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
 - zaken van Glasbergen Administratie en Advies die bij de klant aanwezig zijn
 - zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd
- 2 De klant geeft op eerste verzoek van Glasbergen Administratie en Advies de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Garantie

Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Glasbergen Administratie en Advies enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.



Uitvoering van de overeenkomst

Glasbergen Administratie en Advies voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.

- 1 Glasbergen Administratie en Advies heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
- 2 De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de klant.
- 3 Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat Glasbergen Administratie en Advies tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
- 4 Indien de klant er niet voor heeft gezorgd dat Glasbergen Administratie en Advies tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de klant.

Informatieverstrekking door de klant

- 1 De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Glasbergen Administratie en Advies.
- 2 De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
- 3 Indien en voor zover de klant dit verzoekt, retourneert Glasbergen Administratie en Advies de betreffende bescheiden.
- 4 Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Glasbergen Administratie en Advies redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de klant.

Duur van de overeenkomst betreffende een dienst

- 1 De overeenkomst tussen Glasbergen Administratie en Advies en de klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 2 Na afloop van de termijn genoemd in lid 1 van dit artikel wordt de overeenkomst stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van maanden, c.q. een consument de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand, waardoor de overeenkomst van rechtswege eindigt.
- 3 Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de klant Glasbergen Administratie en Advies schriftelijk in gebreke stellen.



Opzeggen overeenkomst dienst voor bepaalde tijd

- 1 De klant of consument kan een overeenkomst betreffende een dienst die voor bepaalde tijd is aangegaan niet eerder dan na 1 (één) jaar opzeggen.
 - 2 Na afloop van de minimum looptijd van 1 (één) jaar kan voornoemde overeenkomst opgezegd worden door de klant met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
 - 3 Na afloop van de minimum looptijd van 1 (één) jaar kan voornoemde overeenkomst opgezegd worden door een consument met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand.
-
- 4 Indien de overeenkomst betreffende een dienst voor minder dan 1 (één) jaar is aangegaan, dan is de overeenkomst tussentijds niet opzegbaar.

Geheimhouding

- 1 De klant houdt iedere informatie (in welke vorm dan ook) die hij van Glasbergen Administratie en Advies ontvangt geheim.
- 2 Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Glasbergen Administratie en Advies waarvan de klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Glasbergen Administratie en Advies schade kan berokkenen.
- 3 De klant neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheimhoudt.
- 4 De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die al openbaar was voordat de klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de klant
 - die door de klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
- 5 De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Boetebeding

- 1 Indien de andere partij het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of over intellectueel eigendom overtreedt, dan verbeurt hij voor elke overtreding ten behoeve van handelsnaam een onmiddellijk opeisbare boete.
 - is de andere partij een consument dan bedraagt deze boete € 1.000
 - is de andere partij een rechtspersoon dan bedraagt deze boete € 5.000
- 2 Daarnaast verbeurt de andere partij een bedrag ad 5% van het in lid 1 genoemde bedrag voor elke dag dat die overtreding voortduurt.



- 3 Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
- 4 Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van Glasbergen Administratie en Advies waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Vrijwaring

De klant vrijwaart Glasbergen Administratie en Advies tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Glasbergen Administratie en Advies geleverde producten en/of diensten.

Klachten

- 1 De klant dient een door Glasbergen Administratie en Advies geleverd product of verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
- 2 Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de klant Glasbergen Administratie en Advies daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
- 3 Consumenten dienen Glasbergen Administratie en Advies uiterlijk binnen 2 maanden na constatering van de tekortkomingen hiervan op de hoogte te stellen.
- 4 De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Glasbergen Administratie en Advies in staat is hierop adequaat te reageren.
- 5 De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
- 6 Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Glasbergen Administratie en Advies gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Ingebrekestelling

- 1 De klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan Glasbergen Administratie en Advies.
- 2 Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat een ingebrekestelling Glasbergen Administratie en Advies ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

Hoofdelijke aansprakelijkheid klant

Als Glasbergen Administratie en Advies een overeenkomst aangaat met meerdere klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan Glasbergen Administratie en Advies verschuldigd zijn.

Aansprakelijkheid Glasbergen Administratie en Advies

- 1 Glasbergen Administratie en Advies is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.



- 2 Indien Glasbergen Administratie en Advies aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
- 3 Glasbergen Administratie en Advies is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
- 4 Indien Glasbergen Administratie en Advies aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 5 Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

Vervaltermijn

Elk recht van de klant op schadevergoeding van Glasbergen Administratie en Advies vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Recht op ontbinding

- 1 De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Glasbergen Administratie en Advies toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
- 2 Is de nakoming van de verplichtingen door Glasbergen Administratie en Advies niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Glasbergen Administratie en Advies in verzuim is.
- 3 Glasbergen Administratie en Advies heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Glasbergen Administratie en Advies kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

Overmacht

- 1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Glasbergen Administratie en Advies in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de klant niet aan Glasbergen Administratie en Advies kan worden toegerekend in een van de wil van Glasbergen Administratie en Advies onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van Glasbergen Administratie en Advies kan worden verlangd.



- 2 Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
- 3 Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Glasbergen Administratie en Advies 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Glasbergen Administratie en Advies er weer aan kan voldoen.
- 4 Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
- 5 Glasbergen Administratie en Advies is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

Wijziging van de overeenkomst

Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

Wijziging algemene voorwaarden

- 1 Glasbergen Administratie en Advies is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 2 Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
- 3 Grote inhoudelijke wijzigingen zal Glasbergen Administratie en Advies zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
- 4 Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

Overgang van rechten

- 1 Rechten van de klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Glasbergen Administratie en Advies.
- 2 Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

- 1 Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
- 2 Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Glasbergen Administratie en Advies bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.



Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 1 Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 2 De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Glasbergen Administratie en Advies is gevestigd / praktijk houdt / kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Opgesteld op 10 oktober 2021.